MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Tab Város Önkormányzata
továbbiakban, mint **Megbízó**
Székhelye: 8660 Tab, Kossuth L. u. 49.
Törzskönyvi azonosító szám: 731333
Adószáma: 15731333-2-14
Bankszámlaszáma: 11743112-15396028-10100008
Képviseli: Schmidt Jenő polgármester
Tel.: +36 84/525-901
Telefax: +36 84/525-908
(a továbbiakban „Megbízó")

másrészről

STILUS Épülettervező- és Lebonyolító Kft.
továbbiakban, mint **Megbízott**
Székhelye: 8800 Nagykanizsa, Kossuth tér 2.
Adószám: 10332575-2-20
Statisztikai számjel: 10332575-7111-113-20
Bankszámlaszáma: 10200768-49310348-00000000
Számlavezető pénzintézete: K&H Bank Zrt.
Cégjegyzékszáma: 20-09-060118
Képviseli: Krémer József ügyvezető
Telefon: +36 93/311 101
Telefax: +36 93/311 101
Kapcsolattartó: Krémer József ügyvezető
(a továbbiakban "Megbízott") között.

1. Előzmények

1.1. Felek előzményként rögzítik, hogy a Megbízó közbeszerzési eljárást folytatott le *„KEOP-5.5.0/B/12-2013-0035 azonosítószámú projekt keretében Tab város egyes közintézményeinek energetikai korszerűsítéséhez tartozó műszaki ellenőri feladatok ellátása megbízási szerződés keretében"* tárgyban, amelynek eredményeként a Megbízó 2014. május 30. napján Megbízottat hirdette ki az eljárás nyerteseként. Ennek megfelelően a felek az alábbi szerződést kötik meg egymással.

1.2. A jelen szerződés létrejöttének alapját a közbeszerzési eljárást megindító felhívás, az ahhoz kiadott anyagok, és az Ajánlattevő, mint Megbízott ajánlata alkotja. Jogszabályi kötelezés esetét kivéve semmis minden olyan kikötés, amely ellentétes a fentiekben felsorolt okmányok valamelyikével, illetve függetlenül attól, hogy maga a szerződés ezt kimondja vagy sem, fenti okmányokban szereplő kötelezés érvényesen a jelen szerződés részét képezi.

2. A szerződés tárgya és időtartama

2.1. Megbízási szerződés műszaki ellenőrzés biztosítására *„KEOP-5.5.0/B/12-2013-0035 azonosítószámú projekt keretében Tab város egyes közintézményeinek energetikai*

korszerűsítése" tárgyú projekt keretében megvalósuló építési beruházás során. A Megbízott elvállalja az általa megismert feladat ellátását és minden erőfeszítést megtesz a projekt és az építési beruházás sikere érdekében.

2.2. A Megbízott köteles feladatait és tevékenységét jelen szerződésben rögzített feltételek és a mindenkor érvényes és hatályos jogszabályok szerint végezni, különös tekintettel az alábbi jogszabályokra:
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet

2.3. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, és legjobb tudása szerint köteles folyamatosan és minden részletre kiterjedően olyan szakmai döntési alternatívákkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják a beruházás legoptimálisabb körülmények között történő sikeres megvalósítását. A Megbízott köteles minden, szakcégtől elvárható intézkedést megtenni az építési beruházás (Projekt) határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

2.4. A Felek jelen szerződést az építési beruházás megvalósításáig, a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásig kötik meg, amelynek várható ideje: **2015. május 31.** A Megbízott köteles az építési beruházás sikeres lezárását követő jótállási időszakra rendelkezésre állást biztosítani, amelynek díja a jelen szerződés szerinti vállalási ár részét képezi. Felek rögzítik továbbá, hogy a kivitelezési szerződés teljesítési határidejének esetleges meghosszabbodásával automatikusan jelen szerződés időtartama is meghosszabbodik a kivitelezés jótállási időszakának lezárásáig.

3. A megbízási díj és a fizetési feltételek

3.1. A megbízási díj: nettó **8.900.000,-** forint + a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti általános forgalmi adó.

3.2. A felek rögzítik, hogy a projekt **KEOP-5.5.0/B/12-2013-0035** kódszámú pályázat keretein belül, EU támogatással valósul meg.

3.3. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat. A Megbízott tudomásul veszi, hogy abban az esetben amennyiben a vállalási árat alulprognosztizálta, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem hárithatja át az Megbízóra, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

3.4. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti feladatokat megfelelő mértékben megismerte és felmérte, a szükséges kiegészítő tájékoztatásokat megkapta, így a beadott ajánlata teljes körű. A feladatok nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, pl. számítási hibából adódó többlet feladatok miatt megtérítési igénnyel a Megbízóval szemben nem jogosult fellépni.

3.5. Megbízott az ellenszolgáltatás összegének kifizetésre vonatkozó részszámlákat (3db) és végszámlát a beruházás kivitelezését végző kivitelező számláival egyidőben nyújthat be.

3.6. Megbízottnak 25%, 50% és 70%-os teljesítésnél 1-1 db részszámla, valamint a végszámla benyújtására van lehetősége.

3.7. A számla formátumára a magyar jog előírásai az irányadóak, azaz csak olyan számlát fogad be a Megbízó, amelyik befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult.

A Megbízott köteles a kibocsátásra kerülő számlája mellékleteként jelentést csatolni, amelyben megjelöli a tárgyidőszakra vonatkozó tevékenységét az időszak utolsó napjával bezárólag, és az építési beruházás megvalósult fázisát vagy készültségi fokát.

3.8. A kifizetések minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján történnek. A számla mellékletét kell, hogy képezze minden esetben a Megbízó által aláírt teljesítés igazolás. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra a Megbízó által, a Megbízott számlán meghatározott bankszámlájára.

3.9. A fizetési határidő nem haladhatja meg a számla Megbízó általi kézhezvételének napját követő 30 napot; a számla kézhezvételének napja nem képezheti a felek között megállapodás tárgyát. Amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a számla kézhezvételének időpontja vagy az Megbízott a teljesítést megelőzően nyújtja be a számláját, a fizetési határidő nem haladhatja meg a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés napját követő 30 napot.

3.10. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.

3.11. A felek rögzítik, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az Art. 36/A. § hatálya alá esik, továbbá figyelembe kell venni a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet előírásait is.

3.12. A Megbízó a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

3.13. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó Ptk. 6:155§ -ban (1)-(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő összegű késedelmi kamatot köteles fizetni.

3.14. A Megbízó előleget nem biztosít.

4. A felek jogai és kötelezettségei

4.1. Megbízott köteles részt venni a kivitelező kiválasztására irányuló folyamatokban, beleértve a kivitelezői közbeszerzési eljárás során beérkezett kérdések megválaszolásában való közreműködést. A Megbízott feladatát képezi továbbá a beérkezett kivitelezői ajánlatok műszaki szakmai értékelése is.

4.2. A Megbízott köteles a létesítmény megvalósítására irányuló építési szerelési munka teljes folyamatában elősegíteni és ellenőrizni a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések, valamint az építésügyi hatóság, illetve a létesítmény létesítését engedélyező hatóság által jóváhagyott építészeti műszaki terv betartását, Megbízott feladata különösen:

- a jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki tervdokumentáció, valamint a kiviteli tervek alapján az építés-kivitelezési tevékenység illetve azok elszámolásának ellenőrzése, a létesítmény kitűzése helyességének, szükség eseten a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,

- az építési beruházással kapcsolatos projekt megvalósítására kötött szerződések szerinti létesítmények, áruszállítások maradéktalan, igazoltan a minőségi előírásoknak megfelelő megvalósításának ellenőrzése, a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- a hatósági engedélyek, hatósági előírások, határidők és a minőségi előírások, valamint a szerződés(ek) betartásának folyamatos ellenőrzése,
- az építési napló külön jogszabályban meghatározottak szerinti ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése,
- a hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek az építési naplóban való feltűntetése.
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építtető részére)
- az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
- rendelkezésre állás biztosítása
- egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
- a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban.

4.3. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízás ellátásához szükséges személyi feltételekkel rendelkezik (figyelemmel különösen a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban a Megbízott által a Megbízás teljesítéséhez igénybe vett személyekkel kapcsolatban megfogalmazott szakmai követelményekre). Megbízott feladatait a célszerűség és a szakszerűség követelményeinek megfelelően, magas szakmai színvonalon látja el.

4.4. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízást műszaki szakemberei útján látja el.

4.5. A Megbízott köteles a rendelkezésére bocsátott dokumentációkat szakmailag és a különböző szakirányok közötti összhang szempontjából ellenőrizni és észrevételezni, valamint nyilatkozni annak teljességéről, befogadhatóságáról. A Megbízott a részére átadott dokumentációkat köteles bizalmasan kezelni, és betartani a tervekre vonatkozó szerzői jogokat. A dokumentációkat csak a Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulása esetéri adhatja ki harmadik fél számára.

4.6. A Megbízott a kivitelezés során a Megbízó-kivitelező és Megbízó-hatóságok közötti jogviszonyban minden esetben a Megbízó érdekeit köteles képviselni, nem hozhat a kivitelező vagy a hatóságok tudomására semmilyen olyan információt, amely a Megbízó érdekeit sérti vagy sértheti [kivéve életveszély elhárítása]. A Megbízott köteles a kivitelezés teljes folyamatában az egyes résztvevő felek jogszabályi kötelezettségeiről tájékozódni, és a résztvevő felek, azon belül különösen a Megbízó figyelmet idejekorán felhívni a kötelezettségeinek teljesítésére.

E kötelezettség elmulasztása eseten Megbízottat kártérítési kötelezettség terheli.

4.7. A Megbízott a Megbízóval a kommunikációját alapvetően írásban, e-mailben folytatja, de csak az olyan e-mail tekinthető kézbesítettnek, amelyre e-mail válasz vagy fax megerősítés érkezett. (Szóbeli vagy telefonos információ vagy közlés csak nem-hivatalos közlésként fogadható el.)

4.8. Megbízott semmilyen utasítást, véleményt, hozzájárulást nem adhat
- műszaki kérdésekben a Megbízó képviselőjének előzetes írásos tájékoztatása nélkül,

- költségvetési kérdésekben a Megbízó képviselőjével való előzetes egyeztetés nélkül, valamint
- többletköltség felmerülése esetéri a Megbízó képviselőjének előzetes írásos jóváhagyása nélkül.

4.9. Kisebb jelentőségű esetben az egyeztetés, tájékoztatás szóban, ill. telefonon is történhet.

4.10. A Megbízó jogosult a műszaki ellenőrzést végző személyek bármelyikét az építési munkaterületről, illetve a projektben való részvételtől eltiltani, amennyiben az illető személy
- szakszerűtlenül, figyelmetlenül, hiányosan, jogszabálysértően látja el feladatát,
- a Szerződés rendelkezéseit megsérti, vagy nem a Megbízó érdekeinek megfelelően jár el,
- függetlenségével, eljárásával szemben egyéb komoly aggály merül fel, ami Megbízó érdekeit sértheti (jellemzően összeférhetetlenség, pl. a kivitelezőhöz kötődő hozzátartozói vagy baráti kapcsolat is lehet ok.).

Ilyen típusú utasítást megelőzően Megbízó köteles figyelmeztetni a Megbízott képviselőjét, valamint Megbízó a döntését indokolni köteles. Megbízott köteles az eltiltott személy helyettesítésére a Megbízótól érkezett eltiltást követő legkésőbb 3 napon belül másik szakembert beállítani.

4.11. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit, vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül – ha ez nem okoz érdeksérelmet, ha érdeksérelmet okoz azonnal - értesítenie kell a Megbízót, feltárva részletesen és indokoltan az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére írásban megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.

4.12. A megbízás ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Megbízott köteles saját költségén biztosítani, így különösen, a Megbízott valamennyi alkalmazottját köteles mobiltelefonnal, korszerű (digitális) fényképezőgéppel és e-mail kapcsolattal ellátni. Csak olyan személy alkalmazható, aki képes ezen eszközök használatára.

4.13. A Megbízott, illetve az építési beruházásra (Projektre) kirendelt alkalmazottai, szakemberei közül legalább egy fő köteles a tényleges kivitelezési munkálatok végzésének időszaka alatt (egyébként pedig szükség szerint) legalább heti egy alkalommal a helyszínen tartózkodni a szokásos munkaidőben, és legalább egy fő köteles készenlétben lenni a szokásos munkaidőtől függetlenül, amikor a Projekten kivitelezés vagy egyéb munkavégzés folyik: (Pl: üzempróba). A készenlétben lévő személynek mobiltelefonon elérhetőnek kell lennie, és biztosítani kell, hogy szükség eseten legfeljebb 24 órán belül a helyszínre tudjon érni. (Megbízót minden esetben előzetesen, legalább e-mailen keresztül tájékoztatni kell a készenlétben lévő személy nevéről, elérhetőségéről (mobilszám)).

4.14. Amennyiben a Megbízott részéről a készenlétben lévő személyt valamilyen okból helyettesíteni kell, úgy Megbízott köteles ennek tényéről, a helyettes személyéről és elérhetőségéről 72 órával írásban Megbízót tájékoztatni.

4.15. A tényleges kivitelezési munkálatok végzésének időszaka alatt (egyébként pedig szükség szerint) Megbízott köteles a munkavégzések helyszínét legalább heti rendszerességgel bejárni, a munkákról dátumozott fényképfelvételeket készíteni, és azokat a Szerződés megszűnésétől számított három évig digitálisan megőrizni. Amennyiben eltérést tapasztal, a

lehető leghamarabb írásban (építési naplóban) köteles az észrevételét megtenni. A bejárások során köteles ellenőrizni, hogy a munkavégzés munkavédelmi szempontból megfelelő-e.

4.16. A bejárások során köteles ellenőrizni, hogy a munkavégzés a terveknek és vállalt minőségi osztálynak megfelelő-e. A bejárasok során köteles - szúrópróbaszerűen - a felhasznált építőanyag csomagolását lefényképezni és ellenőrizni a ténylegesen felhasznált anyagok és az előzetesen jóváhagyott anyagok azonosságát.

4.17. Az ellenőrzést végző személy köteles minden építési naplóba tett bejegyzésről (és annak előzményéről) másolati példányt készíteni, és azt a bejegyzés napján Megbízó képviselőinek megküldeni e-mailben (PDF formátumban).

4.18. A Megbízott köteles megszervezni és részt venni a Projekt heti rendszerességgel megtartott koordinációs értekezleten, köteles ott jelenléti ívet felvenni, az elhangzottakról emlékeztetőt készíteni és legkésőbb egy napon belül e-mail vagy fax útján az érintetteknek megküldeni.

4.19. A Megbízott köteles a vállalkozói teljesítésigazolásokat összeállítani, és a teljesítés igazolások kiadásához a megfelelő igazoló számításokat összeállítani, vagy összeállítatni a kivitelezővel.

4.20. A szolgáltatás körülményeire vonatkozó, külső szervek által hatósági jogkörben adott, jogszerű utasításokat Megbízott köteles megfelelően végrehajtani és arról Megbízót haladéktalanul értesíteni.

4.21. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal, ami nem járhat azonban kifejezett Megbízotti kötelezettségszegés esetét leszámítva – azzal, hogy a Megbízott mentesül a teljesítés alól.

Az együttműködés során szükség szerinti, de minimum heti rendszerességgel megtartott koordinációs megbeszélések alatt kötelesek egymást tájékoztatni a szerződés teljesítésével kapcsolatos kérdésekről, a teendő intézkedések meghatározásáról, a határidők kitűzéséről, felelős személyek megjelöléséről.

4.22. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia.

4.23. A Megbízott és valamennyi közreműködője (alvállalkozója, teljesítési segédje) titoktartási kötelezettséggel tartozik a szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, – jogszabályban előírt kötelezettség kivételével – sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

4.24. Mind a szerződés időtartama alatt, mind pedig az azt követő ellenőrzési időszak lezárásig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó vagy az általa meghatalmazott más személy számára a szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások és számlák ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, valamint azokról másolatok készítését.

5. Szerződésszegés és a szerződés megszűnése

5.1. A szerződésben meghatározott elállási okok bekövetkezte esetén a Megbízó a Megbízotthoz intézett egyoldalú jognyilatkozattal felmondhatja a szerződést, illetve attól elállhat. A Megbízó jogszerű felmondása (elállása) esetén, a Megbízó csak a már teljesített feladatok megfizetésére kötelezhető, egyéb kártérítésre, vagy kártalanításra a Megbízott nem tarthat igényt.

5.2. A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést (elállhat tőle), ha a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi, ilyennek minősül ha:

a) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
b) a Megbízó ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig a Megbízott nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
c) az adott kötelezettségre a jogszabályban előírt határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a feladatát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékosság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja, vagy egyáltalán nem tudja elvégezni.
d) a Megbízottnak felróható olyan körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvalóan akadályozza vagy meghiúsítja.
e) ha a Megbízott egyéb súlyos szerződésszegést követ el, amely a szerződés határidőre történő befejezését veszélyezteti.

5.3. A Megbízó továbbá azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést (vagy elállhat tőle) ha:
a.) a Megbízott csődbe menne, jogerősen felszámolási eljárást kezdeményeznének ellene, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit, vagy egyéb módon fizetésképtelenné válna;
b.) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
c.) más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;

5.4. A felmondási nyilatkozat igazolt kézhezvétele a szerződést megszünteti, az azt követően elvégzett feladatok megtérítésére a Megbízott nem jogosult.

5.5. A felmondás a Megbízott általi kézhezvételtől válik hatályossá.

5.6. A Kbt. 125. § (5) bekezdése értelmében a Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételeknek.
- a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételeknek.

Ebben az esetben a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6. Szerződést biztosító kötelezettségek

6.1.Késedelmi kötbér:

A Megbízott arra az esetre, ha neki vagy alvállalkozójának (teljesítési segédjének) felróható okból valamely szerződéses kötelezettségét késedelmesen teljesíti, 20.000,- Ft/nap mértékű késedelmi kötbér megfizetésére köteles, amely a kötbérterhes határidőt követő napon külön bejelentés nélkül esedékes. A késedelmi kötbér maximuma a nettó megbízási díj 5%-a.

A Megbízó az esetleges késedelmi kötbér igényét a végszámlából beszámítás útján fogja érvényesíteni.

A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Megbízottat a szerződésszerű teljesítés alól. A Megbízó fenntartja magának a jogot, hogy 30 napot meghaladó, felróható késedelem esetén a szerződéstől indokolás nélkül egyoldalú nyilatkozattal elálljon, illetve azt felmondja.

6.2.Meghiúsulási kötbér:

A Megbízott abban az esetben, ha neki vagy alvállalkozójának (teljesítési segédjének) felróható okból a Megbízó a szerződéstől eláll vagy azt felmondja, a nettó megbízási díj 20%-nak megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles.

A Megbízó a meghiúsulási kötbérkövetelését közvetlenül a Megbízottal szemben érvényesíti.

7. Egyéb szerződéses feltételek

7.1. Kapcsolattartás

A Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:

Név: Schmidt Jenő
Postacím: 8660 Tab, Kossuth L. u. 49.
Telefon: +36 84/525-901
Telefax: +36 84/525-908
E-mail: tab@somogy.hu

Név: Hiri Noémi
Postacím: 8660 Tab, Kossuth L. u. 49.
Telefon: +36 84/525-904; +36 30/6336119
Telefax: +36 84/525-908
E-mail: hiri.noemi@tab-ph.hu

A Megbízott kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:

Név: Krémer József
Postacím: 8800 Nagykanizsa, Kossuth tér 2..
Telefon: +36 93 311 101; +36 30 298 3354
Telefax: +36 93 311 101

Név: -
Postacím: -
Telefon: -
Telefax: -

Műszaki ellenőrök *(szakáganként)*

Név: Krémer József (építészet)
Postacím: 8800 Nagykanizsa,
Kossuth tér 2.
Telefon: +36 93 311 101
Mobiltelefon: +36 30 298 3354
Telefax: +36 93 311 101
E-mail: stilus@nagykanizsa.hu

Név: Cseke Csaba (villamos)
Postacím: 8800 Nagykanizsa,
Kinizsi u. 69.
Telefon: +36 93 326 333
Mobiltelefon: +36 30 670 8933
Telefax: +36 93 326 333
E-mail: csekecsa@gmail.com

Név: Zakócs Ferenc (épületgépészet)
Postacím: 8800 Nagykanizsa, Vörösmarty u. 71.
Telefon: +36
Mobiltelefon: +36 30 963 4715
Telefax: +36
E-mail: zakocs.ferenc@gmail.com

7.2. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.

7.3. A Megbízó az építési beruházás (Projekt) megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a szolgáltatások teljesítését.

7.4. Teljesítés során a munkanyelv a magyar nyelv. Abban az esetben, ha valamelyik fél olyan személyt von be, aki a magyar nyelvet nem ismeri tárgyalási szinten, köteles minden – akár informális – megbeszélés, jogcselekmény, esemény, stb., során tolmácsot biztosítani, amelynek költségeit azon fél köteles viselni, aki az adott személyt a teljesítésbe bevonta.

7.5. Teljesítés során a munkanyelv a magyar nyelv. Abban az esetben, ha valamelyik fél olyan személyt von be, aki a magyar nyelvet nem ismeri tárgyalási szinten, köteles minden – akár informális – megbeszélés, jogcselekmény, esemény, stb., során tolmácsot biztosítani, amelynek költségeit azon fél köteles viselni, aki az adott személyt a teljesítésbe bevonta.

7.6. A felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a felek közötti minden megállapodást és kijelentést tartalmaz. Ezen rendelkezések önmagukban is kifejezik a felek közötti megállapodást, és egyik fél sem alapozott a másik fél által tett szóbeli, írásbeli vagy más formában tett semmilyen kijelentésekre, ígéretre, kötelezettségre, amely nem szerepel ezen szerződésben.

7.7. A szerződés lényeges feltételeit érintő kérdésekben - ideértve a felek által lényegesnek minősített szerződéses feltételeket is - kizárólag felek képviselői jogosultak érdemben nyilatkozni, a Kbt. 132.§-ban foglaltaknak megfelelően esetlegesen a szerződést módosítani, amely kizárólag írásban tehető meg érvényesen.

Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget Megbízottnak kell viselnie.

A módosított szerződésre a szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.

7.8. A Megbízott köteles 3 munkanapon belül írásban értesíteni Megbízót a szerződési feltételekben megadott bármely adat (név, székhely, bankszámlaszám, adószám, kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának stb.) megváltozásáról.

7.9. A Megbízott nyilatkozik, hogy a jelen szerződés teljesítése alatt létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotások a Megbízó tulajdonába kerülnek legkésőbb az építési beruházás (Projekt) megvalósításának lezárulásáig. Nyilatkozik továbbá, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megbízó területi korlátozás nélkül, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás átdolgozására is.

7.10. A Megbízott vállalja 1 fő esélyegyenlőségi munkatárs alkalmazását. Tudomásul veszi és vállalja azt, hogy a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot kell kifejezni, tilos szegregációt közvetíteni, vagy növelni a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket. A Megbízott saját szervezetére vonatkozóan esélyegyenlőségi tervet (ET) készít a vonatkozó jogszabályok és a pályázati útmutatók alapján. Az ET-nek meg kell felelnie a pályázati felhívásnak és az esélyegyenlőségi útmutatónak. A Megbízottnak a szerződés lezárásáig érvényes ET-vel kell rendelkezni.

7.11. A Megbízott vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség eseten és csak a szükséges terjedelemben nyomtat. Újrapapírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 50%-ban. (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokban > 90%). A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával). A használt lapokat szelektáltan gyűjti, a tonereket, tintapatronokat újratölteti.

7.12. Mind a szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011 évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a beruházáshoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a beruházás megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

7.13. Felek jogvita esetén a szerződéses jogviszonyukból keletkező vitájuk rendezése érdekében nem vesznek igénybe mediátori közreműködést, illetve jogvitájukat nem eseti vagy állandó választott bíróság elé terjesztik, hanem a Megbízó székhelye szerinti illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

7.14. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzési törvényben foglaltak és a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai az irányadóak.

7.15. Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta.

Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. A Vis maior körülményt az arra hivatkozó fél az illetékes kereskedelmi kamarával igazoltatni köteles.

Jelen szerződés 5 példányban készült, melyből 3 példány a Megbízót 2 példány a Megbízottat illeti meg.

Tab, 2014. június 10.

TAB VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Tab Város Önkormányzata
Schmidt Jenő
polgármester
Megbízó

1. STÍLUS KFT. 8800 NAGYKANIZSA FŐ ÚT 18-20 TEL./FAX: 93/311-201

STILUS Épülettervező- és Lebonyolító Kft.
Krémer József
ügyintéző
Megbízott